

La méthodologie de recherche

A- Le choix du sujet avant de rédiger un mémoire

Qu'il s'agisse d'un mémoire de fin d'études ou d'un mémoire de recherche, la partie la plus importante reste la même : le sujet. Il n'est pas facile de le choisir et pour se faire il faut se poser les bonnes questions.

En voici quelques exemples :

Quel sujet serait susceptible de m'intéresser ?

Est-ce que mon sujet est faisable ? Pour le choix du sujet de mémoire, vous devez prendre une décision en fonction de différents paramètres :

- Vos goûts personnels.
- La valorisation future du mémoire sur le plan professionnel.
- La faisabilité de l'enquête

Il se construit à partir d'une réflexion qui se base sur des lectures, entretiens, recherches...

B- Comment trouver sa problématique ?

– Trouver sa problématique avant de rédiger un mémoire

Comme le sujet, la problématique est un élément central de la rédaction d'un mémoire. Elle définit l'angle d'attaque du sujet et permet de rédiger le plan du mémoire. La problématique est un problème lié à votre sujet et auquel vous devez répondre dans votre mémoire.

– Trouver les questions de recherche d'un mémoire

Vous avez enfin trouvé votre problématique ? Alors les questions de recherche sont l'étape suivante ! En effet, après avoir trouvé une problématique (le problème), il vous fait dégager une question centrale de recherche et des sous-questions. Les réponses que vous apporterez aux sous-questions fourniront une réponse à la question centrale, et donc à la problématique.

C- Élaborer un plan de recherche avant de rédiger un mémoire

Tout mémoire requiert de la recherche, et ce, afin d'apporter des éléments nouveaux qui peuvent appuyer votre argumentation. Faire de la recherche de manière fiable, implique de mettre un plan. Occupant la deuxième place, après la formulation de la problématique, dans la rédaction de mémoire, l'élaboration d'un plan de mémoire cohérent est l'une des clés de la réussite si on veut rédiger son mémoire de manière efficace. En effet, assimilé au squelette du mémoire le plan de rédaction permettra à l'étudiant de se rappeler les principaux points à développer et de suivre une structure logique et claire de l'enchaînement des idées. Voici comment faire pour créer un plan de mémoire cohérent :

Le plan de mémoire doit être relatif à la série de questionnements de la problématique du sujet choisi. Pour cela, il faut garder une certaine logique pour que le mémoire reflète la structuration de sa réflexion et qu'il soit compréhensible pour le lecteur, en respectant une certaine logique.

Il est à noter que l'élaboration d'un plan de mémoire ne se fait pas à la hâte. Et comme les idées viennent en écrivant, il se peut que le plan de rédaction puisse faire l'objet de modification avant d'être définitif.

Il n'y a pas de plan de mémoire type, seulement, il faut faire en sorte que le plan choisi soit cohérent avec le type de mémoire à rédiger et la nature de la formation. En effet, le plan de rédaction d'un mémoire de recherche diffère largement d'un plan de rédaction d'un mémoire de stage. Voici les principaux types de plans de mémoires, à adopter selon la nature de ses travaux de recherche.

- **Le plan scientifique**

Ce type de plan est le plus utilisé dans le mémoire de recherche. Il consiste en une analyse des faits pour vérifier une ou des théories. C'est une présentation des différents concepts théoriques, puis suivent la formulation des hypothèses, l'analyse des données et la vérification par une méthodologie.

- **Le plan thématique**

Il s'agit d'élaborer les différentes parties du plan de façon à ce qu'elles répondent à la problématique, selon un angle d'analyse du sujet.

- **Le plan diagnostic**

Ce type de plan est très utilisé dans le cadre d'un mémoire de stage. Il s'agit de décrire la situation, le contexte et la problématique, puis de proposer des solutions et enfin d'analyser les résultats.

D-. Collecter des données empiriques : le travail d'enquête

Le travail d'enquête peut prendre plusieurs formes (entretiens, travail sur des archives, questionnaires...).

- Il faut travailler sur des éléments empiriques et décider si vous voulez faire des études qualitatives ou quantitatives, ou les deux.
- Dans votre mémoire de recherche, vous devez vérifier empiriquement des hypothèses liées à votre problématique.

- Cette période d'enquête et de collecte de données est longue : entretiens, observations, retranscription, analyse ...

Collecter vos données assez rapidement afin d'avoir le temps de les analyser et de les intégrer au mémoire.

E-Le titre du mémoire

Maintenant que nous avons vu comment rédiger un mémoire, que le sujet est choisi, le plan de rédaction élaboré, la rédaction en phase d'être finalisée, il est temps de penser au titre du mémoire. Sachant que l'intitulé du mémoire participe à la mission de diffusion de son travail, il faut le formuler de manière à susciter l'intérêt du lecteur. Comment faire pour choisir son **titre de mémoire** ? Voici quelques éléments de réponses.

Si un titre trop court peut laisser dans l'ombre certaines informations qui peuvent s'avérer primordiales dans la description du mémoire, un titre trop long peut se révéler ennuyeux. Alors il faut bien choisir ses mots pour pouvoir trouver le juste milieu.

Il faut donc formuler l'intitulé du mémoire en veillant à ce qu'il contienne quelques mots-clés pour donner des indices sur le contenu du mémoire ainsi que sur le domaine d'étude. Mais au cas où on aurait des doutes, on peut toujours consulter son directeur de mémoire qui peut avancer des suggestions. Il y a en effet plusieurs façons de formuler un **titre de mémoire** équilibré, en se basant sur plusieurs critères.

F – Se renseigner sur la méthodologie générale pour rédiger un mémoire

Pour que vous ayez une vision globale du chemin à parcourir, nous résumons, point par point ces différents aspects sur la méthodologie à suivre pour rédiger un mémoire. B. Organisation et forme générales du mémoire

L'organisation générale du mémoire correspond à la structure d'un article scientifique de 25 à 30 pages

maximum (sans compter la bibliographie). Elle comprend les parties suivantes :

- Introduction
- Contexte théorique, buts et hypothèses
- Méthode
- Résultats
- Discussion
- Conclusion
- Bibliographie

Ce plan, convenant aux études expérimentales ou enquêtes, peut être adapté pour d'autres types de sujet

spécifique (ex. revue de littérature, analyse d'une pratique professionnelle).

Ces parties constitutives du mémoire sont précédées :

- d'éventuels remerciements,
- du résumé et des mots-clés (en français et en anglais),
- de la table des matières (reprenant toutes les parties du mémoire et le contenu des annexes).

Les aspects formels du mémoire sont précisés dans la feuille de style (éléments figurant sur la couverture,

la page de garde et la quatrième de couverture, marges, police et interligne

Times New Roman 12, interligne 1,15.

– La création d'un plan d'action juste avant de rédiger un mémoire

Faire un plan d'action avant de commencer la rédaction est impératif. Cela vous permet d'avoir une vision globale des éléments qu'il vous faut rédiger pour votre mémoire et quand vous devriez le faire.

Avant la rédaction du mémoire

-Le plan et la rédaction des différentes parties

Voici les différents éléments de cette seconde étape :

– Faire un plan de mémoire

Pour répondre à votre problématique, vous allez devoir dérouler vos arguments avec logique. Le plan de votre mémoire servira de cadre à vos idées et, correctement pensé, vous évitera les hors-sujets en présentant des parties équilibrées.

-- Créer le sommaire d'un mémoire

Le sommaire de votre mémoire permet au lecteur d'avoir une vue d'ensemble du document. Il liste tous les chapitres et parties, leur nom, ainsi que le numéro de la page qui leur correspond. Pour être certain de respecter les règles qui lui sont propres, mieux vaut suivre l'exemple !

– Écrire l'introduction d'un mémoire

Rédiger l'introduction d'un mémoire est une partie importante, puisqu'il s'agit là du point de départ. Elle présente le sujet, la problématique et l'annonce du plan.

– La rédaction de la partie théorique d'un mémoire

Qu'est ce que la partie théorique d'un mémoire ? Il s'agit simplement de ce qui définit les théories, concepts clés et les idées préexistantes en lien avec le sujet choisi. En d'autres termes, il s'agit des concepts utilisés. Cette partie se retrouve dans l'introduction et le développement.

– Rédiger la partie pratique d'un mémoire

Pour mener à bien votre mémoire, vous avez dû effectuer des observations, des entretiens, réaliser des questionnaires... Les résultats de ces différents types de recherches vous permettent de confirmer ou non vos hypothèses, c'est la partie pratique du mémoire. Elle désigne l'aspect empirique de votre travail et la manière d'intégrer vos résultats de recherche dans votre mémoire.

- Conclusion

En effet, la conclusion doit-être liée à l'introduction et à la problématique du sujet. Il s'agit de rédiger une réponse globale à la problématique soulevée. Ainsi, votre travail suit un enchaînement logique et cohérent.

G- L'introduction du mémoire

Texte relativement court, mais qui peut compter plusieurs pages, l'introduction de mémoire permet au lecteur de connaître l'objet du mémoire. En effet elle contient quelques éléments d'informations qui permettent de mieux cerner le mémoire, son objectif, l'originalité et l'intérêt de la recherche. Et même si l'introduction de mémoire est rédigée en une seule partie on peut la subdiviser en trois parties.

La première partie consiste à situer le contexte de la recherche, il est souvent basé sur la revue de littérature qui permet de répertorier les différents travaux de recherche déjà menés sur le sujet. De cette revue de littérature découlera une réflexion originale qui constituera la problématique, ainsi que les différentes retombées de la recherche soit sur le domaine académique pour le cas d'un mémoire universitaire, soit dans le domaine de la recherche ou encore sur le domaine professionnel.

La deuxième partie annonce les différentes hypothèses qui seront à vérifier ultérieurement ainsi que la méthodologie à adopter et les objectifs de la recherche. Vient ensuite la dernière partie qui porte sur la présentation de plan général. Cette partie permet au lecteur de comprendre l'acheminement des idées avancées par l'impétrant.

Les clés d'une bonne introduction consistent à bien situer le sujet, à mettre en exergue son intérêt, et à soulever une problématique d'actualité. Il ne faut pas oublier que l'introduction doit pouvoir répondre à la question « pourquoi ». Elle explique les objectifs du mémoire, la méthodologie de travail et l'annonce du plan. Pour illustrer cela, un exemple d'introduction de mémoire.

La rédaction de l'introduction, comme celle de la conclusion, se fera en dernier, c'est-à-dire, lorsque le contenu du mémoire est pratiquement rédigé dans son intégralité. Ainsi, l'auteur disposera de toutes les informations dont il aura besoin pour rédiger le mémoire, entre autres, les résultats de la revue de littérature, base de l'élaboration de la problématique, les résultats d'enquêtes préliminaires, qui permettent d'orienter les résultats de la recherche.

L – Rédiger la conclusion et la discussion d'un mémoire

Comment faire une conclusion de mémoire ? On reprend l'essentiel de ce qui a été dit, on répond à la problématique et on ouvre le sujet.

Pour réussir la **conclusion de mémoire**, on doit se poser les bonnes questions telles que :

- Quelle est la finalité du travail de recherche ? est-elle incluse dans la conclusion ?
- Que peut-on déduire du travail de recherche ?
- Faut-il faire une ouverture ?

Même si la conclusion reprend l'essentiel de ce qui a été dit, elle est loin d'être un simple résumé. Car il faut insister sur les principaux résultats de l'étude et en tirer une réflexion globale.

La conclusion devra également contenir une appréciation concernant la méthodologie et les apports théoriques, expliquer les limites de la recherche et éventuellement, soulever d'autres questionnements qui pourront faire l'objet d'une autre recherche. C'est ce qu'on appelle faire une ouverture.

La conclusion est une part entière du mémoire et avoir une bonne ou mauvaise conclusion peut influencer sur l'évaluation du travail. Il faut donc accorder de l'attention à la conclusion si on veut **rédiger un mémoire** qui sort du lot.

Pour éviter que la **conclusion de mémoire** donne une impression d'inachevé, il faut la rédiger la tête reposée et disposée à considérer les résultats du travail, de manière objective. Puis pour se rappeler les points essentiels de la conclusion, il faut les lister et les ordonner. Il ne reste plus qu'à formuler des phrases simples, mais suffisamment claires pour faciliter la compréhension de l'écrit. Il ne faut pas oublier que la conclusion vient après une longue lecture qui sollicite l'attention du lecteur et de ce fait, cette attention pourrait être altérée.

Alors pour s'assurer de la qualité de sa rédaction, n'hésitez pas à faire lire la conclusion et demander si la personne comprend le sujet. Dans le cas contraire, pensez à reformuler les phrases pour les rendre compréhensibles.