

تقييم الأداء

اعداد

د. سعدو سامية

الاهداف

بعد الانتهاء من هذا الدرس يتوقع من الطالب ان يكون قادرا على:

- التعرف على تقييم الأداء
- التعرف على أهمية تقييم الأداء
- التعرف على أهداف تقييم الأداء
- التعرف على مزايا تقييم الاداء
- التعرف على مراحل تقييم الأداء

تعريف تقييم الأداء

يعتبر تقييم الأداء احد مهام إدارة الموارد البشرية، فهو أداة موضوعية تستفيد منها المنظمة في اتخاذ بعض القرارات الإدارية الهامة.

« دراسة وتحليل أداء العاملين لعملهم وملاحظة سلوكياتهم وتصرفاتهم اثناء العمل، وذلك للحكم على مدى نجاحهم ومستوى كفاءتهم في القيام بأعمالهم الحالية، وعلى إمكانيات النمو والتقدم للفرد في المستقبل وتحمله لمسؤوليات اكبر أو ترقيته لوظيفة أخرى». (صالح علي عوده الهلالات، 2016، ص262)

« تحليل أداء الموظفين من خلال التركيز في كيفية الحفاظ على الرضا الوظيفي مع تعزيز التقدم الشخصي والمهني». (Sylvie Gagnon; 2003, p75)

أهمية تقييم الاداء

بالنسبة للفرد

1. مساعدة العاملين على معرفة نقاط ضعفهم
2. تجنب السلوكيات الغير مرغوب فيها
3. المساعدة على احترام نظام العمل

بالنسبة للمنظمة

1. ترقية العاملين
2. تحديد المكافآت والحوافز
3. التوظيف والنقل
4. تطوير الافراد
5. تصميم برامج التكوين
6. انضباط الافراد
7. الاستغناء عن الموظفين دون المستوى

أهداف تقييم الاداء

على مستوى الفرد

1. معرفة مسؤولياته وتوقعاته فيما يتعلق بأدائه.
2. معرفة المعايير التي سيقوم بها.
3. معرفة الأهداف المراد تحقيقها.
4. مناقشة إمكانيات التقدم.
5. تحديد نوع الدعم الذي يحتاجه

على مستوى المديرين

1. توضيح بعض المواضيع (التغيير القادم)
2. تقدير الفرد في أداء عمله وفي علاقاته الشخصية.
3. تحديد مع الموظف الأهداف المستقبلية
4. معرفة توقعات الموظفين اتجاه المنظمة
5. تقييم برامج التكوين
6. تطوير العلاقة بين المدير والموظف

مزايا تقييم الاداء



1. رفع الروح المعنوية للعاملين
2. خلق جو من التفاهم والعلاقات الحسنة
3. اشعار العاملين بمسؤولياتهم تجاه وظائفهم
4. ضمان عدالة معاملة المسؤولين لموظفيهم
5. تقييم سياسات الاختيار والتكوين
6. وسيلة لتطوير الأداء الفردي للعامل وتخطيط المسار الوظيفي للأفراد

مراحل تقييم الاداء

نظام تقييم الأداء هو مجموعة منظمة من الخطوات التي تهدف الى تقييم وتقدير مساهمة الموظف.

